

I Ur och Skur Utsiktens rutiner när det gäller synpunkter och klagomål

Enligt skollagen 4 kap 8 § ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål.

I Ur och Skur Utsikten vill också ta del av synpunkter, förslag och klagomål när det gäller vår förskola och skola. Vi vill alltid föra en dialog med våra barn/elever och deras vårdnadshavare. Ett viktigt ansvar för oss är också att kontinuerligt följa upp och utveckla verksamheten. På så sätt kan det du framför komma att bidra till att verksamheten utvecklas och blir bättre.

Om det är något du är missnöjd med eller som inte motsvarar dina förväntningar inom förskolan och skolan ska du i första hand vända dig till förskolechef eller rektor, muntligen eller skriftligen. Förskolechef eller rektor för verksamheten har därmed möjlighet att åtgärda dina eventuella synpunkter eller klagomål.

Är du efter kontakten med förskolan eller skolan inte nöjd med det svar du fått har du möjlighet att skicka ett skriftligt klagomål till huvudmannen för I Ur och Skur Utsikten.

Ärenden som skickas till huvudmannen registreras. När huvudmannen mottagit ditt klagomål får du en bekräftelse på att ditt klagomål har tagits om hand. Här framgår också vem som ansvarar för ditt ärende. Det här gäller naturligtvis inte den som valt att vara anonym.

Kontakt och uppgifter vid klagomål

Uppgifter om post- och e-postadresser för skolan och förskolan finns på I Ur och Skur Utsiktens hemsida. Om du skickar e-post till huvudman för I Ur och Skur Utsikten är adressen:

admin@iurochskurutsikten.se

Ditt skriftliga klagomål bör innehålla namn, adressuppgifter, uppgifter om vilken verksamhet det gäller samt en kortfattad beskrivning av klagomålet. Ange alltid ordet klagomål i ämnesraden.

Du har rätt att vara anonym om du lämnar klagomål eller anmäler ett missförhållande. Då bör du skicka din skrivelse med posten till:

Harriet Guter

Torstenssonsgatan 15b

114 56 Sthlm